

Постановление администрации Сосновского муниципального района  
№ 3202 от 18.04.2012

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», законом Челябинской области №153-ЗО от 28.06.2007 «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области», Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента РФ от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация Сосновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие в Сосновском муниципальном районе обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Установить, что граждане в течение двух лет после увольнения с должностей муниципальной службы Сосновского муниципального района, утвержденных в пункте 1 настоящего постановления:

обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы,

имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Сосновском муниципальном районе,

2. Руководителям структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района, главам сельских поселений организовать выполнение настоящего постановления.

3. Постановление Главы Сосновского муниципального района от 26.08.2009 года № 6824 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

Глава Сосновского  
муниципального района

В.П. Котов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от \_\_18.04.\_\_2012 года №\_3202\_

Перечень должностей муниципальной службы,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности:

- Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района,
- заместитель Главы Сосновского муниципального района,
- руководитель аппарата администрации Сосновского муниципального района

2. Главные должности:

- начальник управления,
- начальник отдела,
- заместитель начальника управления,
- начальник отдела в составе управления, комитета, отдела,
- заместитель главы администрации сельского поселения,
- председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям.

3. Ведущие должности:

- заместитель главы сельского поселения,
- заместитель начальника отдела.

Руководитель аппарата

С.Н. Панин